



Europejski Fundusz na rzecz rozwoju obszarów wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 2/2022 z dn. 14.03.2022r.

ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy”

działające na terenie gmin: **Góra, Niechlów, Wąsosz**

ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Termin składania wniosków:

od 30 marca 2022r. do 13 kwietnia 2022r. od 8.00 do 15.00, **przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 13 kwietnia 2022r. do godziny 12.00.**

Miejsce składania wniosków:

Biuro Stowarzyszenia LGD „Ujście Baryczy” – 56-200 Góra, ul. Armii Polskiej 11-13, I piętro, pokój 11.

Forma wsparcia – refundacja, maksymalnie do 300 000 zł, przy czym w ramach dostępnego limitu w ramach naboru maksymalnie 49 572,32 euro

Intensywność pomocy – do 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych

Limit środków w ramach naboru – 49 572,32 euro

(198 289,28 zł po kursie indykatorywnym 4zł/euro)

Zakres tematyczny naboru:

Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność poprzez **rozwijanie działalności gospodarczej** (w ramach zakresu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 - Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).

Cele, przedsięwzięcia i wskaźniki z LSR:

Cel ogólny 2: Zmniejszenie emigracji zarobkowej mieszkańców Ujścia Baryczy

Cel szczegółowy 2.1: Tworzenie i utrzymanie miejsc pracy na obszarze Ujścia Baryczy

Przedsięwzięcie: 2.1.1: Przedsiębiorczość w Ujściu Baryczy

Uprawnieni wnioskodawcy:

O pomoc mogą ubiegać się podmioty spełniające wymagania zawarte §3 i §4 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.1570; z późn. zmianami).

Warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru:

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Operacja musi spełniać warunki wskazane w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.1570; z późniejszymi zmianami).
3. Operacja musi spełnić warunki oceny zgodności z LSR.
4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia LSR dla Ujścia Baryczy przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
5. Operacja musi uzyskać minimalną liczbę 60 punktów – (max 110 pkt) w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wymagane dokumenty:

- Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z kompletem załączników
- Formularz „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”

Lokalne kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Punktacja	Opis kryterium
1.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: 1. powyżej 5 lat 2. powyżej 2 i do 5 lat 3. do 2 lat	1. – 20 pkt. 2. – 10 pkt. 3. – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców ugruntowanych na rynku, rokujących sprawne przeprowadzenie i rozliczenie operacji. Oceniane na podstawie CEiDG
2.	Operacja spowoduje utworzenie w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne: 1. 2 i więcej miejsc pracy 2. 1 miejsca pracy 3. przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy	1. – 30 pkt. 2. – 20 pkt. 1. – 10 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców tworzących w ramach operacji większą ilość miejsc pracy
3.	Operacja wprowadza w przedsiębiorstwie rozwiązania innowacyjne zgodnie z definicją LGD	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Wprowadza elementy innowacyjne zgodnie z definicją LDG. Ocena na podstawie informacji w załączniku pn "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru".
4.	Operacja wprowadza w przedsiębiorstwie rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu co ma odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji (koszt bezpośrednio związany z wprowadzeniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu został uwzględniony w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji)	Tak, udział procentowy kosztu w kosztach całości inwestycji: przekracza 10% – 10 pkt. mieści się w przedziale 5% – 10% – 5 pkt. mieści się w przedziale 2% – 5% – 2 pkt. poniżej 2% – 0 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium preferuje operacje wprowadzające rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu, zgodnie z katalogiem wyznaczonym przez LGD w treści LSR (w procedurach wyboru operacji). Ocena na podstawie informacji w załączniku pn "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru". Premiuje się operacje o wyższych nakładach na rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu.
5.	Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby/osób z grupy defaworyzowanej: młodzież wkraczająca na rynek pracy (do ukończenia 25 roku życia), kobiety mieszkające na wsi pozostające bez pracy, kobiety powracające na rynek pracy, bezrobotni lub pozostający bez pracy min. 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, osoby w wieku 50+ pozostające bez pracy, osoby niepełnosprawne	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium premiuje osoby zatrudniające osoby z grup defaworyzowanych na rynku pracy (konieczne jest załączenie deklaracji/oświadczenia)

6.	Wnioskodawca jest członkiem LGD min. 6 m-cy przed złożeniem wniosku i uczestniczy aktywnie w życiu stowarzyszenia w szczególności poprzez udział w walnych zebraniach członków, w wydarzeniach realizowanych przez LGD (szkolenia, kursy, warsztaty, wydarzenia edukacyjno – promocyjne), potwierdzone co najmniej 2 podpisami na liście obecności z ww. zadań	Jest członkiem i uczestniczy – 10 pkt. Nie jest członkiem i uczestniczy – 5 pkt. Jest członkiem i nie uczestniczy – 3 pkt. Nie jest członkiem i nie uczestniczy – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców będących aktywnymi członkami LGD zaangażowanymi w działalność stowarzyszenia Oceniane na podstawie list obecności oraz informacji zawartej przez wnioskodawcę na wymaganym załączniku pn. "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru".
7.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania, z którego ubiega się o środki i/lub korzystał z bezpłatnego bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD polegającego na pracy z wnioskiem (konsultacja pełnej dokumentacji planowanej do złożenia w ramach naboru – wniosku wraz z załącznikami).	Tak, uczestniczył w co najmniej jednym szkoleniu i co najmniej raz korzystał z doradztwa – 10 pkt. Tak, uczestniczył w co najmniej jednym szkoleniu lub co najmniej raz korzystał z doradztwa – 5 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w szkoleniach organizowanych przez LGD przed naborem wniosków oraz korzystających z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD. Oceniane na podstawie list obecności na szkoleniach i rejestru doradztwa oraz informacji zawartej przez wnioskodawcę na wymaganym załączniku pn. „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”.
8.	Wnioskodawca zobowiązuje się w okresie trwałości projektu do rozpropagowania informacji o źródle finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji w miejscu ogólnie dostępnym w przedsiębiorstwie	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców, którzy w sposób jasny będą informować społeczeństwo o źródłach finansowania operacji Badane na podstawie oświadczenia/deklaracji podmiotu ubiegającego się o pomoc

Tryb składania wniosków:

1. Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika (wymagany jest dokument potwierdzający pełnomocnictwo) albo przez osobę upoważnioną (wymagany jest dokument potwierdzający upoważnienie) w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 13.04.2022 do godz. 12.00.

2. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w 2 egzemplarzach papierowych i wersjach elektronicznych na płytach CD (wraz z załącznikami, które posiada wnioskodawca w wersji elektronicznej), podpisany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika.

3. Należy przygotować sobie kopię wniosku w wersji papierowej, na której zostanie potwierdzone złożenie wniosku do LGD. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku umieszczając na każdym egzemplarzu: pieczęć LGD, datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę załączników, podpis przyjmującego wniosek oraz indywidualny numer sprawy nadawany przez LGD.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura LGD. UWAGA – kolejność złożenia wniosków ma znacznie w sytuacji opisanej w Regulaminie Pracy Rady cytat: „Rozdział VII § 31. Pkt. 6a. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście ocenionych operacji decyduje data i godzina złożenia wniosku do LGD.”

5. Wniosek w wersji papierowej powinien być wypełniony elektronicznie oraz wydrukowany, podpisany we właściwych miejscach, trwale spięty i umieszczony w skoroszyce bez tzw. „koszułek”.

Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom:

Bezpłatne doradztwo w zakresie zasad wypełniania wniosków wraz z załącznikami prowadzone jest przez pracowników Biura LGD „Ujście Baryczy” w biurze LGD (Góra, ul. Armii Polskiej 11 – 13, I piętro, pokój 11).

UWAGA! Doradztwo jest premiowane punktami podczas oceny wg lokalnych kryteriów wyboru.

Doradztwo w zakresie opracowania wniosków wraz z załącznikami udzielane jest codziennie (w dni robocze) od godz. 8.00 do 12.00 po wcześniejszym umówieniu. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.

Formularze dokumentów do pobrania (znajdują się pod niniejszym ogłoszeniem oraz pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolesznosc3>

I. Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

1) Formularze wniosku o przyznanie pomocy (wersja 4z)

Formularz wniosku o przyznanie pomocy 4z (pdf)
Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących (pdf)
Formularz wniosku o przyznanie pomocy 4z (xlsx)
Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących (xlsx)
Instrukcja do wniosku o przyznanie pomocy_19.2_inne_4z

2) Biznesplan (wersja 4z)

Biznesplan 4z (doc)
Biznesplan tabele finansowe 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4
Informacje pomocnicze przy wypełnieniu biznesplanu (wersja 4z)

3) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

Oświadczenie_o_wielkości_przedsiębiorstwa (xls)
Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (pdf)
Instrukcja_wypełniania_oświadczenia_o_wielkości_przedsiębiorstwa (pdf)

4) Formularz umowy o przyznaniu pomocy (wersja 8z)

Umowa o przyznaniu pomocy (pdf)
Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (pdf)
Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (pdf)
Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych (pdf)
Załącznik 3 A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020)
Załącznik 5 Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji

operacji

Załącznik 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy

Załącznik 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej

Załącznik 8 – Oświadczenie współwłaściciela przedsiębiorstwa

Załącznik 9 – Deklaracja małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa

Załącznik 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

5) Formularz wniosku o płatność (wersja 4z)

Wniosek o płatność 4z (pdf)

Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (pdf)

Wniosek o płatność 4z (xlsx)

Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (xlsx)

Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (pdf)

Załącznik nr 3 Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu (xlsx)

6) Formularz informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (IMRB/ IPRO)

Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (xlsx)

Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (pdf)

Informacja pomocnicza przy wypełnianiu informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (pdf)

7) Wskazówki dla użytkowników formularzy wniosków przygotowanych w formacie MS Excel

Wskazowki_Do_Formularzy_Wnioskow_XLSX

Miejsce udostępniania dokumentów:

Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022, formularze wniosków o przyznanie pomocy i instrukcje wypełniania wniosków oraz zasady udzielanego wsparcia dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy” – www.ujsciebaryczy.pl pod treścią niniejszego ogłoszenia oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.pl oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – www.arimr.gov.pl.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022

Załącznik nr 2 – Lokalne kryteria wyboru operacji

Załącznik nr 3 – Karta oceny wstępnej

Załącznik nr 4 – Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru

Załącznik nr 5 – „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”

Załącznik nr 6 – Procedura wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

Załącznik nr 7 – Regulamin Pracy Rady

Załącznik nr 8 – Karta Doradztwa

Załącznik nr 9 – Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Beneficjenta o zgodzie na przekazywanie informacji

Załącznik nr 11 – Planowane do osiągnięcia wskaźniki

WAŻNE ZALECENIA DLA WNIOSKODAWCÓW:

1. Wnioski o przyznanie pomocy powinny być wypełnione elektronicznie. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę „-”, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”, chyba, że w instrukcji podano inaczej.
2. Wnioskowaną kwotę pomocy należy podać w pełnych złotych (w zaokrągleniu w dół).
3. Wnioski wraz z załącznikami powinny być kompletne, stanowić zwartą całość i być poukładane zgodnie z listą załączników do wniosku (np. wpięte w skoroszyt lub segregator). W celu sprawnego przyjęcia wniosków oraz skrócenia czasu ich przyjmowania prosimy o ponumerowanie stron załączników oraz nie wkładanie dokumentów do „koszulek foliowych”. Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie dołączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
4. Do wniosków należy dołączyć wymagane załączniki w wersji oryginalnej bądź przygotowane kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób opisany wyżej w części dotyczącej Trybu składania wniosków (pkt.6). Należy pamiętać o dołączeniu płyty CD z wersją elektroniczną wniosku do każdego egzemplarza wniosku.
5. Przypominamy, że we wniosku w INFORMACJI O ZAŁĄCZNIKACH należy uwzględnić wszystkie dołączane załączniki. W pozycji INNE ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE OPERACJI należy uwzględnić np. oferty cenowe, itp. W wierszu RAZEM należy podać sumę wszystkich dołączanych załączników.
6. Przypominamy, że w celu weryfikacji przez LGD spełnienia kryteriów wyboru Wnioskodawca powinien złożyć formularz „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru” wraz z załączonymi do niego wszelkimi dokumentami, oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie danego kryterium np. oświadczenie, że Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym konkursu; załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru w zakresie przynależności wnioskodawcy do grupy defaworyzowanej - zaświadczenie z PUP, oświadczenie o statusie wnioskodawcy na rynku pracy oraz dokumenty potwierdzające niepełnosprawność; dokumentacja techniczna, ekspertyzy, opinie potwierdzające innowacyjność bądź rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu, itp.
7. W związku z tym, że wnioski są przyjmowane w godz. 8.00-15.00, a przyjęcie dokumentów jednego wnioskodawcy zajmuje nawet do kilkudziesięciu minut, zalecamy nie zwlekanie ze złożeniem wniosku do ostatniego dnia naboru, który upływa 13.04.2022r. o godz. 12.00. W sytuacji, gdy w ostatnim dniu naboru (13.04.2022) tuż przed godz. 12.00 stawi się w biurze kilku beneficjentów - otrzymają oni od pracowników biura tzw. „numerki”, które wyznaczają kolejkę do składania wniosków. Wnioski przyniesione w dniu 13.04.2022 po godzinie 12.00 zostaną uznane za niezłożone w terminie.
8. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie procedowania. Podstawą wycofania wniosku jest pisemne zawiadomienie LGD o tym fakcie, zgodnie z Procedurą wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.
9. Wnioski będą oceniane na podstawie:
 - 1) Karty weryfikacji wstępnej (zgodności z LSR) – aby wniosek został poddany dalszej procedurze wszystkie kryteria, które dotyczą wniosku muszą być spełnione!
 - 2) Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru – aby wniosek uzyskał dofinansowanie musi osiągnąć minimalną liczbę punktów oraz zmieścić się w limicie dostępnych w danym naborze środków! W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście

rankingowej.

10. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD jednokrotnie wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku, gdy wnioskodawca w określonym terminie nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub złożone wyjaśnienia, dokumenty są niewystarczające, a pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uzna je za nieudowodnione. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

11. Wnioski wybrane przez LGD są przekazywane do Urzędu Marszałkowskiego, który może jednokrotnie zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie braków w terminie 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości. W związku z tym ważne jest jak najlepsze przygotowanie kompletnego wniosku i wszystkich załączników.

12. Limit dostępnych środków w ramach naboru ustalony jest w kwocie euro. Zgodnie z zasadami po wyborze przy określeniu, które operacje mieszczą się w limicie środków, zostanie on przez LGD przeliczony po kursie stałym 4zł/euro. Jednakże ostatecznie zostanie on przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).