



Europejski Fundusz na rzecz rozwoju obszarów wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 1/2022/G z dn. 21.11.2022r.

PROJEKT GRANTOWY „Aktywna promocja Ujścia Baryczy”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy”

działające na terenie gmin: **Góra, Niechlów, Wąsosz**

ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

1. Tytuł projektu grantowego: Aktywna promocja Ujścia Baryczy

2. Zakres operacji: promowanie obszaru objętego LSR

3. Zakres tematyczny naboru i planowane do realizacji zadania:

Przedsięwzięcie 1.2.1 Aktywna promocja Ujścia Baryczy – wydarzenia/imprezy promujące region

4. Cele, przedsięwzięcia i wskaźniki z LSR:

Cel ogólny 1: Rozwój turystyki i rekreacji na obszarze Ujścia Baryczy

Cel szczegółowy 1.2: Wypromowanie obszaru Ujścia Baryczy

Przedsięwzięcie: 1.2.1: Aktywna promocja Ujścia Baryczy

Planowane wskaźniki do osiągnięcia:

Wskaźnik produktu:

Liczba wydarzeń/imprez – 5 szt.

Wskaźniki rezultatu:

Liczba uczestników wydarzeń promujących obszar – 1000 osób

5. Limit ogólny środków w ramach naboru: 34 500 euro

(138 000,00 zł po kursie indykatorywnym 4zł/euro)

6. Termin składania wniosków:

od 06 grudnia 2022 do 20 grudnia 2022r. od 8.00 do 14.00, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 20 grudnia 2022r. do godziny 12.00.

7. Miejsce składania wniosków:

Biuro Stowarzyszenia LGD „Ujście Baryczy” – 56-200 Góra, ul. Armii Polskiej 11-13, I piętro, pokój 11.

8. Forma wsparcia i intensywność pomocy

– refundacja w wysokości 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych dla wszystkich kategorii Beneficjentów

– wypłata środków: zaliczka w wysokości 80% po podpisaniu umowy, 20% po realizacji zadania

– wysokość pomocy nie może być niższa niż 5000 zł i wyższa niż 50 000 zł

– suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznanych na ten grant

9. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców obowiązujące w ramach naboru:

Lp.	Kryterium	Punktacja	Opis kryterium
1.	Wnioskodawca zrealizował dotychczas co najmniej jedną operację dofinansowaną ze środków publicznych	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Premiuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji operacji, co rokuje prawidłowe prowadzenie i rozliczenie operacji Badane na podstawie oświadczenia/informacji podmiotu ubiegającego się o pomoc
2.	Wnioskodawca zobowiązuje się w okresie trwałości projektu do rozpropagowania informacji o źródle finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców, którzy w sposób jasny będą informować społeczeństwo o źródłach finansowania operacji Badane na podstawie oświadczenia/deklaracji podmiotu ubiegającego się o pomoc
3.	Operacja wprowadza rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu, co ma odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji (koszt bezpośrednio związany z wprowadzeniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu został uwzględniony w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji)	Tak, udział procentowy kosztu w kosztach całości inwestycji: przekracza 10% – 10 pkt. mieści się w przedziale 5% – 10% – 5 pkt. mieści się w przedziale 2% – 5% – 2 pkt. poniżej 2% – 0 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium preferuje operacje wprowadzające rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu, zgodnie z katalogiem wyznaczonym przez LGD w treści LSR (w procedurach wyboru operacji). Ocena na podstawie informacji w załączniku pn "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru". Premiuje się operacje o wyższych nakładach na rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu.
4.	Operacja wprowadza rozwiązania innowacyjne zgodnie z definicją LGD	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Wprowadza elementy innowacyjne zgodnie z definicją LGD. Ocena na podstawie informacji w załączniku pn "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru".
5.	Wnioskodawca jest członkiem LGD min. 6 m-cy przed złożeniem wniosku i uczestniczy aktywnie w życiu stowarzyszenia w szczególności poprzez udział w walnych zebraniach członków, w wydarzeniach realizowanych przez LGD (szkolenia, kursy, warsztaty, wydarzenia edukacyjno – promocyjne), potwierdzone co najmniej 2 podpisami na liście obecności z ww. zadań	Jest członkiem i uczestniczy – 10 pkt. Nie jest członkiem i uczestniczy – 5 pkt. Jest członkiem i nie uczestniczy – 3 pkt. Nie jest członkiem i nie uczestniczy – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców będących aktywnymi członkami LGD zaangażowanymi w działalność stowarzyszenia Oceniane na podstawie list obecności oraz informacji zawartej przez wnioskodawcę na wymaganym załączniku pn. "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru".
6.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania, z którego ubiega się o środki i/lub korzystał z bezpłatnego bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD polegającego na pracy z wnioskiem (konsultacja pełnej dokumentacji planowanej do złożenia w ramach naboru – wniosku wraz z załącznikami).	Tak, uczestniczył w co najmniej jednym szkoleniu i co najmniej raz korzystał z doradztwa – 10 pkt. Tak, uczestniczył w co najmniej jednym szkoleniu lub co najmniej raz korzystał z doradztwa – 5 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w szkoleniach organizowanych przez LGD przed naborem wniosków oraz korzystających z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD. Oceniane na podstawie list obecności na szkoleniach i rejestru doradztwa oraz informacji zawartej przez wnioskodawcę na wymaganym załączniku pn. „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”.
7.	Operacja angażuje: 1. 2 i więcej partnerów 2. 1 partnera 3. Nie angażuje partnerów Udział partnerów został jasno określony (umowa partnerska) to	1. 20 pkt. 2. 10 pkt. 3. 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców angażujących partnerów społecznych, posiadających umowy na współpracę partnerską w zakresie operacji, określającą zadania partnerów, proporcjonalnie do ich ilości (konieczne jest załączenie umowy partnerskiej)

	znaczy w treści umowy określono konkretne zadania jakie wykonywać będzie dany partner Wnioskodawcy.		
8.	Operacja będzie realizowana w miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach poniżej 5 000 mieszkańców. Kryterium badane na podstawie zaświadczenia z ewidencji ludności.

Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania w ramach projektu grantowego – 50pkt. maksymalna liczba punktów 90 pkt.

Lokalne kryteria wyboru upublicznione zostały na stronie internetowej www.ujsciebaryczy.pl

10. Wymagane dokumenty:

- Formularz wniosku o powierzenie grantu wraz z kompletem załączników (załącznik nr 8 do ogłoszenia)
- Formularz „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru” (załącznik nr 5 do ogłoszenia)

11. Miejsce udostępniania dokumentów:

- Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022 z prolongatą do 2023, wzory wniosków o powierzenie grantu, sprawozdania końcowego z realizacji grantu, umowy o powierzenie grantu, lokalne kryteria wyboru stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz upublicznione zostały na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy” – www.ujsciebaryczy.pl

12. Termin realizacji projektu grantowego i realizowanych w jego ramach zadań:

2023 - 2024r., realizacja zadania przez grantobiorcę nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz nie później niż do dnia 31 marca 2024r.

13. Zasady i tryb składania odwołań od uchwał Rady dotyczących wyboru grantobiorców i zadań objętych wnioskami o powierzenie grantu:

- Grantobiorcy od:
 - negatywnej oceny zgodności zadania z LSR albo
 - nieuzyskania przez zadanie minimalnej liczby punktów, albo
 - wyniku wyboru, który powoduje, że zadanie nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków albo
 - ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana
 – przysługuje prawo wniesienia odwołania.
- Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny zadania.
- Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez LGD na stronie internetowej LGD.
- Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę wniosku o powierzenie grantu nie później niż 7 dni od dnia złożenia odwołania.
- Odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - zostało wniesione po upływie wskazanego terminu,
 - zostało wniesione przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący grantobiorcą lub jego uprawnionym notarialnie reprezentantem, którego wniosek o powierzenie grantu podlegał ocenie,
 - nie zawierało pisemnego uzasadnienia dotyczącego kwestii będących przedmiotem odwołania lub innych danych wymaganych w formularzu odwołania.
 - dotyczy innych kwestii niż te wskazane w pkt. 1 niniejszego rozdziału
- W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o powierzenie grantu członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych elementach, których dotyczy odwołanie i uzasadnienie podane przez grantobiorcę.
- Wniosek o powierzenie grantu, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów kwalifikujących go do objęcia wsparciem w danym naborze, zyskuje prawo dofinansowania w miarę dostępnych w danym naborze środków finansowych, zgodnie z informacją o naborze.
- Odwołanie dotyczące konkretnego zadania może zostać złożone tylko jeden raz i tylko w przypadku oceny negatywnej, w przypadkach określonych w pkt. 1.
- O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku o powierzenie grantu grantobiorca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady, na którym wniosek był rozpatrywany.
- Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Zakres i tryb odwołań od decyzji Rady został dokładnie opisany w Procedurze projektów grantowych stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

14. Tryb składania wniosków:

1. Wnioski o powierzenie grantu należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika (wymagany jest dokument potwierdzający pełnomocnictwo) albo przez osobę upoważnioną (wymagany jest dokument potwierdzający upoważnienie) w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 20.12.2022 do godz. 12.00.
2. Wniosek o powierzenie grantu sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w **2 egzemplarzach papierowych i wersji elektronicznej na płycie CD** (wraz z załącznikami, które posiada wnioskodawca w wersji elektronicznej), podpisany przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu lub pełnomocnika.
3. Należy przygotować sobie kopię wniosku w wersji papierowej, na której zostanie potwierdzone złożenie wniosku do LGD. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku umieszczając na każdym egzemplarzu: pieczęć LGD, datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę załączników, podpis przyjmującego wniosek oraz indywidualny numer sprawy nadawany przez LGD.
4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura LGD. UWAGA – kolejność złożenia wniosków ma znacznie w sytuacji opisanej w Regulaminie Pracy Rady cytat: „Rozdział VII § 31. Pkt. 6a. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście ocenionych operacji decyduje data i godzina złożenia wniosku do LGD.”
5. Wniosek w wersji papierowej powinien być wypełniony elektronicznie oraz wydrukowany, podpisany we właściwych miejscach, trwale spięty i umieszczony w skoroszycie bez tzw. „koszulek”.
6. Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD lub podmiot, który wydał dokument lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii załączników przez pracownika LGD, należy do wniosku załączyć odpowiednie kopie i bezwzględnie okazać do wglądu pracownikowi LGD oryginały dokumentów.

15. Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom:

Bezpłatne doradztwo w zakresie zasad wypełniania wniosków wraz z załącznikami prowadzone jest przez pracowników Biura LGD „Ujście Baryczy” w biurze LGD (Góra, ul. Armii Polskiej 11-13, I piętro, pokój 11).

UWAGA! Doradztwo jest premiowane punktami podczas oceny wg lokalnych kryteriów wyboru.

Doradztwo w zakresie opracowania wniosków wraz z załącznikami udzielane jest codziennie (w dni robocze) od godz. 8.00 do 12.00 po wcześniejszym umówieniu. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022 z prolongatą do 2023

Załącznik nr 2 – Lokalne kryteria wyboru operacji

Załącznik nr 3 – Karta weryfikacji wstępnej

Załącznik nr 4 – Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru

Załącznik nr 5 – „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”
Załącznik nr 6 – Projekty grantowe – opis procedury
Załącznik nr 7 – Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantów
Załącznik nr 8 – Wniosek o powierzenie grantu
Załącznik nr 9 – Wzór umowy o powierzenie grantu
Załącznik nr 10 – Sprawozdanie końcowe z realizacji grantu
Załącznik nr 11 – Regulamin Pracy Rady
Załącznik nr 12 – Karta Doradztwa

WAŻNE INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW:

1. Wnioski wraz z załącznikami powinny być kompletne, stanowić zwartą całość i być poukładane zgodnie z listą załączników do wniosku (np. wpięte w skoroszyt lub segregator). W celu sprawnego przyjęcia wniosków oraz skrócenia czasu ich przyjmowania prosimy o ponumerowanie stron załączników oraz nie wkładanie dokumentów do „koszulek foliowych”. Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie dołączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
2. Do wniosków należy dołączyć wymagane załączniki w wersji oryginalnej bądź przygotowane kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób opisany wyżej w części dotyczącej Trybu składania wniosków.
3. W związku z tym, że wnioski są przyjmowane w godz. 8.00-14.00, a przyjęcie dokumentów jednego wnioskodawcy zajmuje nawet do kilkadziesiąt minut, zalecamy nie zwlekanie ze złożeniem wniosku do ostatniego dnia naboru, który upływa 20.12.2022r. o godz. 12.00. W sytuacji, gdy w ostatnim dniu naboru (20.12.2022) tuż przed godz. 12.00 stawi się w biurze kilku beneficjentów - otrzymają oni od pracowników biura tzw. „numerki”, które wyznaczają kolejkę do składania wniosków. Wnioski przyniesione w dniu 20.12.2022 po godzinie 12.00 zostaną uznane za niezłożone w terminie.
4. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie procedowania. Podstawą wycofania wniosku jest pisemne zawiadomienie LGD o tym fakcie, zgodnie z Procedurą projektów grantowych.
5. W przypadku ubiegania się o pomoc z uwzględnieniem podatku VAT (koszty brutto) informujemy, że na etapie sprawozdania końcowego z realizacji grantu konieczne będzie przedłożenie interpretacji indywidualnej z Krajowej Informacji Skarbowej. Ze względu na czas oczekiwania na wydanie takiej interpretacji prosimy w przypadku wyboru grantobiorcy do realizacji zadania o wcześniejsze wystąpienie o niniejszy dokument.
6. **Informujemy, że w przypadku realizacji grantu płatności za ponoszone koszty należy dokonywać bezgotówkowo przelewem bankowym (płatność kartą bankową, kredytową itp. jest traktowana jako płatność gotówkowa!)**