



Europejski Fundusz na rzecz rozwoju obszarów wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 2/2021 z dn. 12.07.2021r.

TWORZENIE CENTRÓW AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ NA WSIACH

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy”

działające na terenie gmin: **Góra, Niechlów, Wąsosz**

ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Termin składania wniosków:

od 06 sierpnia 2021r. do 20 sierpnia 2021r. od 8.00 do 15.00, **przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 20 sierpnia 2021r. do godziny 12.00.**

Miejsce składania wniosków:

Biuro Stowarzyszenia LGD „Ujście Baryczy” – 56-200 Góra, ul. Armii Polskiej 11-13, I piętro, pokój 11.

Forma wsparcia – refundacja

Intensywność pomocy

- nie więcej niż 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowanych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych (wkład własny stanowi publiczne środki krajowe)
- 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych – w przypadku pozostałych podmiotów

Limit środków w ramach naboru – 27 049,00 euro

(108 196,00 zł po kursie indykatorywnym 4 zł/euro)

Zakres tematyczny naboru:

Tworzenie centrów aktywności społecznej na wsiach poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i/lub rozwój niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej lub kulturalnej (w ramach zakresów, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 oraz pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 - Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).

Cele, przedsięwzięcia i wskaźniki z LSR:

Cel ogólny 3: Wzmocnienie kapitału społecznego i aktywizacja mieszkańców

Cel szczegółowy 3.2: Wsparcie aktywności społecznej i mieszkańców Ujścia Baryczy

Przedsięwzięcie: 3.2.3: Centra aktywności społecznej na wsiach

Uprawnieni wnioskodawcy:

O pomoc mogą ubiegać się podmioty spełniające wymagania zawarte §3 i §4 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.1570; z późn. zmianami).

Warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru:

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Operacja musi spełniać warunki wskazane w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.1570; z późniejszymi zmianami).
3. Operacja musi spełnić warunki oceny zgodności z LSR.
4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia LSR dla Ujścia Baryczy przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
5. Operacja musi uzyskać minimalną liczbę 50 punktów – (max 90 pkt) w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wymagane dokumenty:

- Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z kompletem załączników
- Formularz „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”

Lokalne kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Punktacja	Opis kryterium
1.	Wnioskodawca zrealizował dotychczas co najmniej jedną operację w zakresie infrastruktury publicznej dofinansowaną ze środków publicznych	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Premiuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji operacji, co rokuje prawidłowe prowadzenie i rozliczenie operacji. Badane na podstawie oświadczenia/informacji podmiotu ubiegającego się o pomoc
2.	Wnioskodawca zobowiązuje się w okresie trwałości projektu do rozpropagowania informacji o źródle finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców, którzy w sposób jasny będą informować społeczeństwo o źródłach finansowania operacji Badane na podstawie oświadczenia/deklaracji podmiotu ubiegającego się o pomoc
3.	Operacja wprowadza rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu, co ma odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji (koszt bezpośrednio związany z wprowadzeniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu został uwzględniony w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji)	Tak, udział procentowy kosztu w kosztach całości inwestycji: przekracza 10% – 10 pkt. mieści się w przedziale 5% – 10% – 5 pkt. mieści się w przedziale 2% – 5% – 2 pkt. poniżej 2% – 0 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium preferuje operacje wprowadzające rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu, zgodnie z katalogiem wyznaczonym przez LGD w treści LSR (w procedurach wyboru operacji). Ocena na podstawie informacji w załączniku pn "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru". Premiuje się operacje o wyższych nakładach na rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu.
4.	Operacja wprowadza rozwiązania innowacyjne zgodnie z definicją LGD	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt	Wprowadza elementy innowacyjne zgodnie z definicją LGD. Ocena na podstawie informacji w załączniku pn "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru".

5.	Wnioskodawca jest członkiem LGD min. 6 m-cy przed złożeniem wniosku i uczestniczy aktywnie w życiu stowarzyszenia w szczególności poprzez udział w walnych zebraniach członków, w wydarzeniach realizowanych przez LGD (szkolenia, kursy, warsztaty, wydarzenia edukacyjno – promocyjne), potwierdzone co najmniej 2 podpisami na liście obecności z ww. zadań	Jest członkiem i uczestniczy – 10 pkt. Nie jest członkiem i uczestniczy – 5 pkt. Jest członkiem i nie uczestniczy – 3 pkt. Nie jest członkiem i nie uczestniczy – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców będących aktywnymi członkami LGD zaangażowanymi w działalność stowarzyszenia Oceniane na podstawie list obecności oraz informacji zawartej przez wnioskodawcę na wymaganym załączniku pn. "Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru".
6.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania, z którego ubiega się o środki i/lub korzystał z bezpłatnego bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD polegającego na pracy z wnioskiem (konsultacja pełnej dokumentacji planowanej do złożenia w ramach naboru – wniosku wraz z załącznikami).	Tak, uczestniczył w co najmniej jednym szkoleniu i co najmniej raz korzystał z doradztwa – 10 pkt. Tak, uczestniczył w co najmniej jednym szkoleniu lub co najmniej raz korzystał z doradztwa – 5 pkt. Nie – 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w szkoleniach organizowanych przez LGD przed naborem wniosków oraz korzystających z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD. Oceniane na podstawie list obecności na szkoleniach i rejestru doradztwa oraz informacji zawartej przez wnioskodawcę na wymaganym załączniku pn. „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”.
7.	Operacja angażuje: 1. 2 i więcej partnerów 2. 1 partnera 3. Nie angażuje partnerów Udział partnerów został jasno określony (umowa partnerska), to znaczy w treści umowy określono konkretne zadania jakie wykonywać będzie dany partner Wnioskodawcy.	1. 20 pkt. 2. 10 pkt. 3. 0 pkt.	Kryterium premiuje wnioskodawców angażujących partnerów społecznych, posiadających umowy na współpracę partnerską w zakresie operacji, określającą zadania partnerów, proporcjonalnie do ich ilości (konieczne jest załączenie umowy partnerskiej)
8.	Operacja będzie realizowana w miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców	Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.	Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach poniżej 5 000 mieszkańców. Kryterium badane na podstawie zaświadczenia z ewidencji ludności.

Tryb składania wniosków:

1. Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika (wymagany jest dokument potwierdzający pełnomocnictwo) albo przez osobę upoważnioną (wymagany jest dokument potwierdzający upoważnienie) w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. 20.08.2021 do godz. 12.00.

2. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w 2 egzemplarzach papierowych i wersjach elektronicznych na płytach CD (wraz z załącznikami, które posiada wnioskodawca w wersji elektronicznej), podpisany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika. Wersje papierowa i elektroniczna wniosku powinny być tożsame.

3. Należy przygotować sobie kopię wniosku w wersji papierowej, na której zostanie potwierdzone złożenie wniosku do LGD. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku umieszczając na każdym egzemplarzu: pieczęć LGD, datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę załączników, podpis przyjmującego wniosek oraz indywidualny numer sprawy nadawany przez LGD.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura LGD. UWAGA – kolejność złożenia wniosków ma znacznie w sytuacji opisanej w Regulaminie Pracy Rady cytat: „Rozdział

VII § 31. Pkt. 6a. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście ocenionych operacji decyduje data i godzina złożenia wniosku do LGD.”

5. Wniosek w wersji papierowej powinien być wypełniony elektronicznie oraz wydrukowany, podpisany we właściwych miejscach, trwale spięty i umieszczony w skoroszycie bez tzw. „koszulek”.

Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom:

Bezpłatne doradztwo w zakresie zasad wypełniania wniosków wraz z załącznikami prowadzone jest przez pracowników Biura LGD „Ujście Baryczy” w biurze LGD (Góra, ul. Armii Polskiej 11 – 13, I piętro, pokój 11).

UWAGA! Doradztwo jest premiowane punktami podczas oceny wg lokalnych kryteriów wyboru.

Doradztwo w zakresie opracowania wniosków wraz z załącznikami udzielane jest codziennie (w dni robocze) od godz. 8.00 do 12.00 po wcześniejszym umówieniu. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.

Formularze dokumentów do pobrania (znajdują się pod niniejszym ogłoszeniem oraz pod linkiem <https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html>):

I. Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej (Inne/Własne)

1) Formularz wniosku o przyznanie pomocy (**wersja 3z**)

- Wniosek o przyznanie pomocy (*.pdf)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.pdf)
- Wniosek o przyznanie pomocy (*.xlsx)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.xlsx)
- Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (*.pdf)

2) Formularz umowy o przyznaniu pomocy (**wersja 8z**)

- Umowa o przyznaniu pomocy (*.pdf)
- Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (*.pdf)
- Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (*.pdf)
- Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych (*.pdf)
- Załącznik 3 A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (*.pdf)
- Załącznik 5 Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji (*.pdf)
- Załącznik 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (*.pdf)
- Załącznik 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (*.pdf)
- Załącznik 8 – Oświadczenie współwłaściciela przedsiębiorstwa (*.pdf)

- Załącznik 9 – Deklaracja małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa(*.pdf)
- Załącznik 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (*.pdf)

3) Formularz wniosku o płatność (**wersja 4z**)

- Wniosek o płatność (*.pdf)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.pdf)
- Wniosek o płatność (*.xlsx)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.xlsx) -
- Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (*.pdf)

4) Formularz informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (IMRB/ IPRO)

- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (*.pdf)
- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (*.xlsx)
- Informacja pomocnicza przy wypełnianiu informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (*.pdf)

Miejsce udostępniania dokumentów:

Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022, formularze wniosków o przyznanie pomocy i instrukcje wypełniania wniosków oraz zasady udzielanego wsparcia dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy” – www.ujsciebaryczy.pl pod treścią niniejszego ogłoszenia oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.pl oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – www.arimr.gov.pl.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022
 Załącznik nr 2 – Lokalne kryteria wyboru operacji
 Załącznik nr 3 – Karta oceny wstępnej
 Załącznik nr 4 – Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru
 Załącznik nr 5 – „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru”
 Załącznik nr 6 – Procedura wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020
 Załącznik nr 7 – Regulamin Pracy Rady
 Załącznik nr 8 – Karta Doradztwa
 Załącznik nr 9 – Oświadczenie Beneficjenta o zgodzie na przekazywanie informacji
 Załącznik nr 10 – Planowane do osiągnięcia wskaźniki

WAŻNE ZALECENIA DLA WNIOSKODAWCÓW:

1. Wnioski o przyznanie pomocy powinny być wypełnione elektronicznie. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę „-”, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”, chyba, że w instrukcji podano inaczej.

2. Wnioski wraz z załącznikami powinny być kompletne, stanowić zwartą całość i być poukładane zgodnie z listą załączników do wniosku (np. wpięte w skoroszyt lub segregator). W celu sprawnego przyjęcia wniosków oraz skrócenia czasu ich przyjmowania prosimy o ponumerowanie stron załączników oraz nie wkładanie dokumentów do „koszulek foliowych”. Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie dołączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.

4. Do wniosków należy dołączyć wymagane załączniki w wersji oryginalnej bądź przygotowane kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób opisany wyżej w części dotyczącej Trybu składania wniosków (pkt.6). Należy pamiętać o dołączeniu płyty CD z wersją elektroniczną wniosku do każdego egzemplarza wniosku.

5. Przypominamy, że we wniosku w INFORMACJI O ZAŁĄCZNIKACH należy uwzględnić wszystkie dołączane załączniki. W pozycji INNE ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE OPERACJI należy uwzględnić np. oferty cenowe, itp. W wierszu RAZEM należy podać sumę wszystkich dołączanych załączników.

6. Przypominamy, że w celu weryfikacji przez LGD spełnienia kryteriów wyboru Wnioskodawca powinien złożyć formularz „Odniesienie do lokalnych kryteriów wyboru” wraz z załączonymi do niego wszelkimi dokumentami, oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie danego kryterium np. oświadczenie, że Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym konkursu; dokumentacja techniczna, ekspertyzy, opinie potwierdzające innowacyjność bądź rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska naturalnego i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu, itp.

7. W związku z tym, że wnioski są przyjmowane w godz. 8.00-15.00, a przyjęcie dokumentów jednego wnioskodawcy zajmuje nawet do kilkudziesięciu minut, zalecamy nie zwlekanie ze złożeniem wniosku do ostatniego dnia naboru, który upływa 20.08.2021r. o godz. 12.00. W sytuacji, gdy w ostatnim dniu naboru (20.08.2021) tuż przed godz. 12.00 stawi się w biurze kilku beneficjentów - otrzymają oni od pracowników biura tzw. „numerki”, które wyznaczają kolejkę do składania wniosków. Wnioski przyniesione w dniu 20.08.2021 po godzinie 12.00 zostaną uznane za niezłożone w terminie.

8. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie procedowania. Podstawą wycofania wniosku jest pisemne zawiadomienie LGD o tym fakcie, zgodnie z Procedurą wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.

9. Wnioski będą oceniane na podstawie:

1) Karty weryfikacji wstępnej (zgodności z LSR) – aby wniosek został poddany dalszej procedurze wszystkie kryteria, które dotyczą wniosku muszą być spełnione!

2) Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru – aby wniosek uzyskał dofinansowanie musi osiągnąć minimalną liczbę punktów oraz zmieścić się w limicie dostępnych w danym naborze środków! W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej.

10. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD jednokrotnie wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku, gdy wnioskodawca w określonym terminie nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub złożone wyjaśnienia, dokumenty są niewystarczające, a pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uzna je za nieudowodnione. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

11. Wnioski wybrane przez LGD są przekazywane do Urzędu Marszałkowskiego, który może jednokrotnie zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie braków w terminie 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości. W związku z tym ważne jest jak najlepsze przygotowanie kompletnego wniosku i wszystkich załączników.

12. Limit dostępnych środków w ramach naboru ustalony jest w kwocie euro. Zgodnie z zasadami po wyborze przy określeniu, które operacje mieszczą się w limicie środków, zostanie on przez LGD przeliczony po kursie stałym 4zł/euro. Jednakże ostatecznie zostanie on przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).